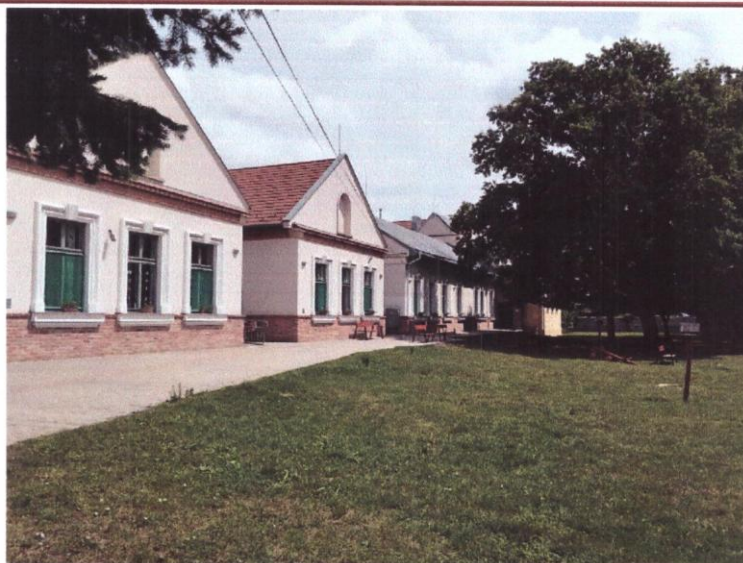
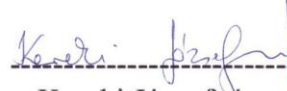




**Szociális Missziótársulat
Bethánia Napköziotthonos Óvoda**

Házirend



Az Intézmény OM azonosítója:	Készítette:
28555	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében véleményezte:	Szülői szervezet nevében engedélyezte:
A Fenntartó nevében jóváhagyta: 	
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum hatálya: 2025.09.01-2026.08.31	
Kereki Józsefné Igazgató  	

3800 Szikszó, Hunyadi u 5 Telefon: 06-46-782-109
E-mail: ovibetus@gmail.com



Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
A HÁZIREND HATÁLYA	3
I.INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	3
Az ÓVODA NYITVATARTÁSA.....	4
MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT.....	5
II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	6
A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ	7
A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:	8
A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	10
III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN	11
A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (KT 10.§).....	11
A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE	13
IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN	14
A SZÜLŐ JOGA.....	14
A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI.....	15
AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG	16
A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	18
V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	19
A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	19
A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:	20
AZ ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA	22
A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL	22
VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK.....	22
SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	22
A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉSPEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND:.....	23
A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:	23
VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	24
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS	26



BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Szikszói Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvodájának Házirendje a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet az óvodák működéséről, valamint a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, továbbá annak 2025. évi módosításai figyelembevételével készült.

A házirend célja, hogy biztosítsa az óvodás gyermekek számára a biztonságos, szeretetteljes, a keresztény értékrendre épülő nevelési környezetet, és meghatározza az óvodai élet rendjét, a gyermekek jogait és kötelességeit, valamint a szülők és az óvoda együttműködésének elveit.

A HÁZIREND HATÁLYA

Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére: a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, valamint az óvodában tartózkodó személyekre.

A házirendben foglalt előírások betartása és betartatása mindannyiuk számára kötelező. A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben meghatározott, az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben kijelölt helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.

I. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, email címe, honlapja:

Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda

3800 Szikszó, Hunyadi u 5

Tel/fax: 06-46-782-109

E-mail: betusovi@chello.hu

Az óvodavezető, a helyettes és a gazdasági vezető fogadóidejének beosztása:

Óvodavezető: GYIV felelős

kedd 10:30-11:30-ig

Vezető helyettes:

szerda 10:30-11:30-ig



Gazdasági vezető: hétfő 9:00-10:00-ig

Az óvoda logopédusának telefonszáma: +36/30 359 5368

Az ÓVODA NYITVATARTÁSA

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:

3-4 évesek:	november 1	–május 31-ig
4-5 évesek:	október 1	–május 31-ig
5-7 (8) évesek:	szeptember 15	–május 31-ig
Vegyes csoport:	október 1	–május 31-ig.
Nyári szervezett programok	június 1	–augusztus 31-ig

A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai:

A téli zárásnál a helyi Általános Iskolához alkalmazkodik az óvoda (Ilyenkor a szülők körében felmérést készítünk az óvodaigénylésről.)-üzleti nyitvatartás

A tavaszi szünetben **húsvét előtt csütörtökön és pénteken zárva tart az óvoda.**

A nyári leállás minden évben augusztushónapban történik. Igazodva az Önkormányzati konyha karbantartási munkálataihoz. Erről a szülők az évnyitó szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.

Az óvoda zárva tartása igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez. (Az óvoda nyári igényléséről felmérést készítünk a szülők körében.)

A nevelés nélküli munkanapok száma:

Az intézmény nevelési évében legfeljebb öt nevelés nélküli munkanap jelölhető ki a Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. tv.) 52. § (2) bekezdésének, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően.



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

A nevelés nélküli munkanapok időpontját az intézmény munkarendje tartalmazza, amelyet minden év elején a szülői értekezleten nyilvánosságra kell hozni.

Az ügyeletek megszervezésének rendje:

A szülői igények felmérése írásban történik. Ügyeletet tartunk. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

A napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6:00–17:00 óráig tart nyitva

A reggeli és a délutáni ügyeletek rendje:

A gyermekek 6:00 –7:00 óráig, és 16:00 –17:00 óráig összevont csoportban vannak a nyitó, illetve a záró óvodapedagógus felügyeletével.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A Kt 24. § (4) értelmében egy gyermek napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet 10 óránál hosszabb is.

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

- Ha a gyermek harmadik életévét az adott év december 31-ig betölti ,az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.

.- A felvételt megelőzően az óvodában előjegyzésbe kell vetetni a gyermeket.

- Amikor a gyermek egészséges.



- Ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette. Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad növendékeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a szikszói Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvodájába kívánják járatni.

II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai élet rendje a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a játék, a pihenő idő, a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a különböző életkorú csoportokra, bár vegyes csoportokkal működik intézményünk

Időtartam	Tevékenység
6:00-12:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - Hitre nevelés, „hit fölé” nevelés, csendes percek feltételeinek megteremtése - Mindennapos frissítő edző mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban) - Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése - Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn -A játéktevékenységbe párhuzamosan a tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek



	közvetítése, tevékenységekben megvalósuló cselekvéses, játékos tanulás - Verselés, mesélés - Ének, zene, népi játékok - Rajzolás, mintázás, kézi munka - Mindennapos mozgás - A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése beleágyazva a matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése - Részképességek fejlesztése egyéni formában - Tevékenységekben megvalósuló tanulás
12:00-15:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez (szellőztetés) - Pihenés, alvás (meséssel, altatóval, relaxációs zenével)
15:00-17:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig - Tehetségkuckó igénybe vétele (néptánc, torna, Bozsik foci)

A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETTRENDHEZ

-A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8:15 óráig hozza be.

-A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, hiszen ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

-A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13:15-15:00 között lehetőleg ne tegye, a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15:30-17:00 óra között ezt megtenni. 17:00 óráig minden gyermeket haza kell vinni

.

-Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8:00-12:00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni

.

-A nevelési év elején írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Idegennek, vagy 14 éven aluli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. (Ez utóbbi csak a nagycsoportos gyermekekre vonatkozik!)

-Az a gyermek, akiért zárásig (17:00 óráig) nem érkeznek meg a szülők, az óvodában a dajka nénivel marad legfeljebb 17:30 óráig. (A szülő köteles az óvodába telefonálni késésének okáról, érkezésének várható időpontjáról!) Ez idő után az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.

-A gyermek elvitelével kapcsolatos vita esetén (pl.: válófélben lévő szülők) az óvodavezető írásos dokumentum alapján dönt arról, kinek adható ki a gyermek az óvodából.

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg. Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 9:00 –10:00 óra között

Ebéd: 12:00 –13:00 óra között

Uzsonna: 15:00-16.00 óra között

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni

.



Az intézmény vásárolja az élelmet a helyi Önkormányzati konyháról. Az élelmiszerekből elrakott ételminta 72 órán át hűtőszekrényben van tárolva.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édességre is, amely csak boltban vásárolt, vagy cukrászati készítmény lehet. (De javasoljuk a gyümölcs és száraz kekszekkel történő kiváltását az edesebb sütemény helyett, ételallergiás gyermekek)

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Van olyan szülő aki a gyermeke étkezésért térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj megállapítása az önkormányzati konyha döntési jogköre.
- A térítési díjak alakulásáról év elején illetve változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési térítési díjak befizetése a hónap lezárását követően utólag történik, a következő hónapban, az óvoda által kijelölt napokon. A befizetési időpontokról a szülők tájékoztatást kapnak. A díj befizetése az irodában történik, a befizetésről bizonylat készül.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása írásban naponta 10 óráig lehetséges, a következő naptól kezdődően a hiányzás időszakára. Be nem jelentett hiányzás esetén (ha nem történik étkezés lemondás) a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők. Az ingyenes étkezési a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető: rendszeres gyermekvédelmi határozat, 3. vagy több gyermek megléte esetén MÁK igazolás a családi pótlékról, tartós beteg gyermek esetén orvosi igazolás, önkormányzati határozat.
- Túlfizetés esetén a szülő írásbeli kérelmére történik a visszafizetés a bemutatott igazolások alapján.



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- A szülőnek módja és lehetősége van a gyermek hiányzása esetén, amennyiben nem történt kijelentés a gyermek ebédjét tárolóedényben hazavinni.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük ételérzékenységet (pl: tej-liszt-, stb. allergia, cukorbetegség) Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése.
- Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában.

A térítési díj elmaradása esetén a gyermek az étkezésből kizárható.

A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanak kell tekinteni.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással Jöhet újra óvodába. Ovikréta alkalmazás vagy szülői igazolás
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha a gyermek egyéb más alapos indok miatt hiányzik, a szülő óvodaköteles és védelembe vett gyermek esetében három napot igazolhat.
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik



III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Kt.) 40. § (7) bekezdése szerint az óvoda házirendje rögzíti a gyermekek jogainak és kötelességeinek gyakorlását, valamint a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályokat.

A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA (KT 10.§)

A gyermekek nevelése a szikszói Bethánia Napköziotthonos Óvoda Nevelési Programja alapján történik, amelynek megismerése minden szülő számára elérhető. (Melyet az új törvényi rendelkezések miatt 2025. szeptember 1-től módosítottuk.)

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben.

Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.

A munkájukat segítő alkalmazottaktól, valamint a gyakorlaton lévő főiskolai hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást

Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad



kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.

- azért, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, szociális támogatásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,

-a gyakorlaton lévő főiskolai hallgató esetén vele esetmegbeszélést tartani. Ismétlődő esetben az intézményvezetőnek bejelenteni, aki a hallgató mentorának feladatuk adja, hogy értelmezze a hallgatóval a gyermeki jogokat, valamint az óvodapedagógusi munkában való érvényre juttatásából eredő óvodapedagógusi feladatokat. A hallgató jellemzésében ezen hiányosságát hangsúlyosan szerepeltetni kell.

A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

-A csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,

-a gyermeki köteleességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért

.



Felelősök különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési - oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való Tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, a csoportos pedagógusnál, és olvasható a folyosón) Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.



A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés hit felé növelés alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés, „bocsánatkérés” gyakorlása
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség
- Rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A SZÜLŐ JOGA

- Megismerje az Óvoda Nevelési Programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

beiratkozáskor megkapják a családok e-mail-ben. A Házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülők szintén e-mail-ben. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.

- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon

(Fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.)

- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap) és a délután folyamán a tehetségkutató foglalkozásain. (néptánc, torna, Bozsik foci, úszás)

- Részt vegyen a Szülői Közösség tevékenységében, ahol gyermekcsoportonként három illetve öt szülő képviselheti a szülőtársakat.

- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Sz. K. képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad!

Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Ételallergiáról, diabétesz betegségről, más allergiás betegségek estéről az óvodapedagógusokat tájékoztatni kell és a megfelelő orvosi szakvéleménnyel alátámasztani.

- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről, ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolás mellett fogadható az óvodában. Minden egyéb távolmaradást is be kell jelenteni. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje.
- A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- A szülő a gyereket tiszta ruhában, ápoltan hozza el az óvodába.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjanak a szülők, amelyeket a gyermek jelenél a szekrényükben szükséges elhelyezni. Váltóruhának fehérneműből 3 db-ot, egyéb ruházatból 1-1 db-ot kérünk.
- A mozgástevékenységhez tornaszákban elhelyezett torna felszerelést (trikót, rövidnadrágot, zoknit, –kislányoknak lehet dressz is, valamint tornacipőt) kérünk. A tornaszákot az öltöző folyosón, a gyermek jelenél kell tárolni. Tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A gyermekruházatát, lábbelijét jellel, vagy névvel kell ellátni az esetleges elcserélődés megelőzése érdekében
- Az óvodában minden gyermeknek saját jellel ellátott ágya és két váltás ágyneműje van, amely az intézmény tulajdona, melynek tisztántartását az óvoda végzi. (Kéthetente mosás, fertőtlenítés) és hasonlóan a kéztörölőjüket is (3 váltás).

AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG



A Kt. 24. § (3) alapján abban az évben, melyben a gyermek **az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.** Ennek elmulasztása esetén a vezető köteles az illetékes jegyzőt tájékoztatni a gyermek távolmaradásáról.

Amennyiben (szeptember –május) a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni. (A gyermek óvodai férőhelyének fenntartása érdekében.)

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, a házirendben foglaltak betartását.

- A szülő vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordulhat írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be. A felülbírálati kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el (SzMK képviselő, vezetőségi tag, pedagógus)



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségük az intézményi faliújságon található.

A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

-Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenkép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaitak erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.(ökomenikus a működésünk)

- Kérjük, hogy az óvoda folyosóján elhelyezett Pedagógiai Programot, SZMSZ-t olvassák el a szülők. Ezeket a dokumentumokat a könyvtárból is ki lehet kölcsönözni, illetve olvasható lesz az óvoda honlapján. Kérjük, hogy a megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani otthoni életükben, nevelésükben. Észrevételeiket, javaslataikat írásban és szóban egyaránt megtehetik az óvoda vezetőjének.

- A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba. A kisebb 3-4 éveseknek javasoljuk, a középsős 4-5 évesektől kérjük, az iskolába készülőkől elvárjuk az ünnepi Szentmisén történő részvételt.

- Gyermekevédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda GyIV felelősével, illetve az óvoda vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és év végén)
- Családlátogatások
- Munkadélutánokra (Udvertakarítás, lámpáskészítés.)



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- Közös rendezvények, családi nap (játászó délután, színház, kirándulás, ismerkedési nap...)
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük, hogy gyermekükkel **kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek!** A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el őt a csoporttól

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk

A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása;
- ebéd után pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- csoportszobába váltócipőben léphet be
- édességet esetlegesen csak „mértékkel” hozhat be a gyermek az óvodába (lehetőleg váltsuk ki gyümölcsökkel, esetleg száraz keksszel)

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, a pedagógus, a dajka vagy a szülő felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógusa bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezőkor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valódiságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot átadó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valódiságának megítélésében felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valódiságáról.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék.)
- Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermeket -az óvodapedagógus értesítése után -a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut,- köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe, úgy hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő,



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

óvodapedagógus, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.

AZ ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA

- A gyermekek óvodai bejárásához, nem szükséges dolgok behozatala tilos.
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.
- A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobil telefonok használata mindenki számára tilos.

A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL

A gyermekek nagyobb csoportjának minősül az intézményben:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési évi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- Az óvodának van saját gyermekorvosa és védőnője. Időszakonként ellenőrzésre járnak.
- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek év elején szűrővizsgálatokon vesznek részt. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg.
- Gyermekorvosi, védőnő szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa általtörténnek.
- Fogorvosi szűrésen évente vesznek részt növendékeink.



- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson ... vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők. Fényképek, videó felvételek készítéséhez is szükséges a szülők írásos engedélye

***A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ
MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉSPEDAGÓGIAI
SZAKSZOLGÁLATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ
ELJÁRÁSREND:***

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét -szükség szerint, de legalább félévenként -rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a nevelési tanácsadó munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen. A tapasztalatokat szükség szerint, legalább évenként egyszer félévkor csoportos óvodapedagógus:
- Megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez.
- A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A nevelési tanácsadó munkatársainak szűrővizsgálata alapján a gyermek a délelőtti időszakban megfelelő fejlesztésben részesül.

A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus...)csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)
- A melegítő, tálaló konyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.



Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda Házirendje

- A gyermekükre váró szülők a gyereköltöző folyosóján várakozhatnak.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap esetén)
- Az intézmény mellékhelyiségeit használó köteles ügyelni a rend megtartására.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!
- Tűzriadó, bombariadó esetén a SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni. (A gyermekek biztonságba helyezése, illetve a veszély elhárításának megkezdése –értesítés stb. a veszélyt észlelő kötelessége.)

VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirend a nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házirendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.



A Házirend módosítása

- A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
 - A Házirend módosításakor a Szülői Közösség egyetértési jogot gyakorol.
 - A Házirend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, vendégek, óvoda dolgozói) Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést –és annak következményeit vonja maga után. (Súlyos esetben a használatból való kizárás).
 - A Házirend nyilvánosságra hozatalának módja: szülők részére az épületben mindenki számára hozzáférhető helyen az óvoda folyosóján tesszük ki. Megtalálható az óvoda könyvtárában, olvasható lesz a honlapon.
- Az óvodába beiratkozó gyermekek szülei megkapják a házirend egy példányát. Módosítás esetén a szülők megkapják a módosított Házirendet e-mail-ben.



FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A Házi rendet a fenntartó Szociális Missziótársulat jóváhagyta.

Fenntartó képviselőjében:

.....

(fenntartó képviselője)

P.H

Végző hitelesítés

Óvodaigazgató:

.....

P.H

Záró idézet

„Amit egynek tesztek a legkisebbek közül, velem teszitek.” (Mt 25,40)

Szikszó, 2025. szeptember 01.