

**A Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda^z
munkaterve 2020/2021-es nevelési évre**



OM azonosító: 028555
3800 Szikszó, Hunyadi u 5
Telefon: 06-46-782-109 E-mail: betusovi@chello.hu
Hatályos: 2020.szeptember 25 - 2021. augusztus 31.

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Az intézmény OM azonosítója. 028555

Legitimációs eljárás:

Nevelőtestületi határozat száma:2020/1.

Nevelőtestület nevében:

SZMK
névében:

Molnárné Szacsuri Emese

Mészáros Szandra

Gazdaságvezető:

A FENNTARTÓ névében:

Zimonyi Tamásné

Az alkalmazotti közösség nevében:

Kovács Béláné

A dokumentum jellege: nyilvános 2019. szeptember 29.

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

a 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelet

1§ Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról

2§ Ez a rendelet 2018. szeptember 1-jétől hatályos

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC.törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Kormány. Rendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC.törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

-32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012.(X..8) . EMMI Rendelethez

-1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
-326/2013. (VIII.30.) Kormány. rendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény Köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfegyület. Kézikönyv óvodák számára.

- ONOAP
- Pedagógiai Program
- SZMSZ - HÁZIREND
- Vezetői Program
- Szakmai Munkaközösségek Programja
- Esélyegyenlőségi Terv
- IMIP

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

TARTALOMJEGYZÉK

1. Működési terv
 - 1.1. A nevelési év rendje
 - 1.2. Nevelés nélküli munkanapok száma
 - 1.3. Személyi feltétel
 - 1.4. Munkarend (a Munkaterv mellékletét képi)
 - 1.5. Értekezletek
 - 1.6. Óvodai Ünnepek- Hagyományok -Jeles napok
2. Pedagógiai feladatok
 - 2.1. Beírt gyereklétszám
 - 2.2. A 2019/2020. nevelési év munkatervének értékelése
 - 2.3. 2020/2021.
 - 2.4. Gyermekvédelem
 - 2.5. Továbbképzések (Mellékletben. a KaPI éves terve)
 - 2.6. Minőségfejlesztés
3. Gazdálkodási feladatok
 - 3.1 Tárgyi feltételek fejlesztése
4. Ellenőrzési terv
 - 4.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 4.2. Az ellenőrzés rendje
5. Ütemterv -Dátumokhoz kapcsolódó feladatok
 - 5.1. Havonkénti, testületi lebontásban
 - 5.2. Pedagógiai-tanügyigazgatási
 - 5.3. Gazdálkodás-vagyonüzemeltetés
 - 5.4. Munkáltatói- munkaügyi
 - 5.5. Minőségirányítási
6. Legitimációs eljárás

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

1. Működési terv

1.1 Nevelési év rendje

Tanévnyitó értekezlet Nevelési év	2019.augusztus29 2019. szeptember 01-től 2020.augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása: reggel 6 órától délután 17:30ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig
Foglalkozások ideje	2019.szeptember0 1-től -2020 május 31-ig
Nyári élet rendje Szünetek	2020. június01-től 2020.augusztus 31.-ig Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a Fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevontan működhetnek a csoportok a gyermeklétszámtól függően.(10fő gyermek alatt az óvoda zárva). Nyári zárás várható ideje: 2020.08.01-2020.08.31
Új gyermekek beíratása ¹	Törvény által meghatározott időben - április vége, május első hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján.
Új gyermek befogadási ideje	2019.szeptember 01-től folyamatosan

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok száma a 2019/2020. nevelési évben 5 ; az alábbiak szerint:

Időpont	Téma
2020. január 23	Nevelés nélküli munkanap Hejőbába tehetséggondozás
2020. április 8	Nevelés nélküli munkanap Kazincbarcika konferencia
2020.május 28	Lelki nap -Pünkösöd
2020.június 26	Tanévzáró értekezlet (Készülődés óvodánk 25 éves évfordulójára)

¹ Az új gyermek felvételéről 30 napon belül, írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

1.3. Személyi feltételek

Intézményünk jelenleg 4 óvodai vegyes csoporttal működik, (2 és fél évestől- 7 évesig).

Jelenleg engedélyezett pedagógus létszám: 8 fő (teljes munkaidő beleértve az intézményvezetőt is) 1 fő: pedagógiai asszisztens (8 órás) 1 fő: gazdaságvezető

Engedélyezett technikai dolgozói létszám: 8 fő: melyből 8 órában dolgozik 4 fő dajka, illetve ebből 2 fő a konyhai kisegítő. 4-4 órában 1 fő: 8 órás karbantartó- kertész. 1 fő: 1 fő takarító-segítő munkatárs

Jelenleg a fentebb leírt dolgozói létszámmal dolgozunk. (összesen: 17 fő)

Az elmúlt Tanévben nagy segítséget jelentett, az a Fenntartói hozzájárulás, hogy 1 fő takarító-segítő munkatárssal többen leszünk, így a feladatok elvégzése is zökkenőmentesebb lesz, ebben a Tanévben 2019. október 1-től tudtuk alkalmazni, ezt a segítséget.

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

MUNKAREND

Az óvodában jelenleg 4 óvodai csoport működik. A gyermekek vegyes életkorúak (2.5-7 év között)
Az intézményvezető reggel 8⁰⁰-16⁰⁰-ig tartózkodik az intézményben Az intézményvezető-helyettes heti váltással (délelőtti-délutáni) a csoportjában. Intézményvezető-helyettes kapcsán szintén órakedvezmény illeti meg heti 8 óra és Mesterpedagógus lévén az elmúlt tanévtől minden heti csütörtöki napja szakértői nap – melyre az OH tart igényt(a helyettesítését meg kell oldanunk)
Jelenleg 1 munkaközösség működik intézményünkben és a munkaközösség vezetőjét is heti 2óra munkaidőkedvezmény is megilleti.

Óvodapedagógus neve	Munkavégzés rendje	Csoport neve
1. Kereki Józsefné intézményvezető is. 2. Bukovenszki Mária, 3. Lengyel Zsuzsanna	heti váltás 8:00- 16:00	Szivárvány
3. Dr.Petró Csabáné 4. Ulaczkine Böcsi Erika	heti váltás	Napsugár
5. Molnárné Szacsuri Emese 6. Kereki Györgyné 7. Gulyás Pálma	heti váltás	Csillagfény
8. Szalkó Lászlóné 9. Hernádi Zsuzsanna	heti váltás	Kisvirág

A gazdaságvezető Zimonyi Tamásné naponta 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig dolgozik.

Dajkák neve	Munkavégzés rendje	Csoport neve
Nagy Judit	heti váltás	Csillagfény
Kovács Béláné	heti váltás	Napsugár
Varga Jánosné	heti váltás	Szivárvány
Gulyás Imre csabáné	heti váltás	Kisvirág

Heti váltás délelőtti műszak 6⁰⁰-14²⁰-ig.tart (-20 perc

munkaközi szünet) Heti váltás délutáni műszak: 9¹⁰-

17³⁰-ig tart-(20 perc munkaközi szünetet tart

	Munkavégzés rendje
Csepány Andrásné	heti váltás 8-12; 12-16
Ancsin Andrásné	heti váltás 8-12; 12-16
Kisegítő személyzet, takarítónő	Munkavégzés rendje
Gulyás Pálma	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Kertész- karbantartó	Munkavégzés rendje
Zimonyi Tamás	7.00- 15.00

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

1.5 Értekezletek

Kollektíva értekezletei

Tartalom	Felelős	Erintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Óvodapedagógusok	Feljegyzés	Minden hónap első szerdája
Aktuális feladatok megbeszélése Munkaközösségi megbeszélés	Óvodavezető Gazdaságvezető Munkaközösségi vezető	Nevelőmunkát segítő munkatársak A munkaközösség tagjai	Feljegyzés	Minden hónap első hétfője
Munkatársi értekezlet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető Gazdaságvezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv Molnárné Szacsuri Emese	2019.09.06
Nevelési évnnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2019.08.29
Nevelési év feladatainak ismertetése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	SZMK vezetőségi tagok	Jegyzőkönyv	2019.09.hó
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása Aktualitások	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Gazdaságvezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2020.02.06
Nevelési év záró értekezlet Intézkedési terv eredményeinek értékelő elfogadása	Óvodavezető Óvodavezető - helyettes Munkaközösségi vezető Gazdaságvezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Emlékeztető	20120.06.26

Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Erintett	Módszer	Idő-pont	Dokumentáció
A csoport életkori összetétele, fejlettségi szintjének	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösségi vezető	1-2-3-4. csoport pedagógusai és a szülők	beszélgetés	2019 .09.hó 11.hó	Jegyzőkönyv Határozat Feljegyzés

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

tapasztalata: Óvodából - Iskolába. Az iskolaérettség kérdései A kis gyermek terhelhetősége. Óvodai Projekt módszer. Kiemelt feladataink megvalósítása. Aktualitások				2019 11-12.hó	
A beszélgetés tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai Kiemelt feladataink megvalósítása Aktualitások	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezető	1-2-3-4. csoport pedagógusai és a szülők	Beszélge tés	2019.11. hó	Jegyzőkönyv Határozat
Beiskolázás	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Pedagógusok Logopédus Fejlesztő pedagógus	Nagy csoportos gyermekek szülei	Beszélge tés	2020.01. hó	Jegyzőkönyv Szakvélemény y
Az új gyermekek szüleinek ismerkedő szülői értekezlet.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Gazdaságvezető Óvodapedagógusok	Óvodapeda gógus Szülők	Beszélge tés	Kb. 2020. .07.hó	

1.6 Óvodai ünnepek- Hagyományok -Jeles napok

- kapcsolattartás a Fenntartó Kedves Nővérekkel, a helyi Történelmi egyházak képviselőivel (Római Katolikus, Görög Katolikus, Református) Felelőse: Kereki Józsefné intézményvezető
- Tanév eleji Szentmise (Veni Sancte), Családi Nap
- Tanévvégi hálaadó Szentmise (Te Deum) Családi Nap
- Előljáróink, a Fenntartó Kedves nővérek köszöntése
- Szüreti felvonulás –Felelőse Dr. petró csabáné, Ulaczkíné Böcsi Erika óvodapedagógus Napsugár csoport))
- Termésáldás -Felelős.: Kereki Józsefné és Bukovenszki Mária (Szivárvány csoport)
- Idősek Napja – Felelőse: Kereki Józsefné . Bukovenszki Mária (Szivárvány csoport)

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Szent Márton Nap Felelős: minden óvodapedagógus, pedagógiai aszisztens és pedagógiai munkát segítő kollégák- Ünnepi kapcsolattartás Szent Márton katolikus Gimnázium és általános iskolával)

Szociális munkanapja (2019.11.11) Gyermek szereplése , felelőse: Kereki Józsefné, Molnárné Szacsúri Emese, Vaszily Éva

Tökfaragó verseny felelőse: Dr. Petró Csabáné munkaközösség vezető

Szent Erzsébet Nap -a Fenntartó Kedves Nővérek védőszentje- Ünnep Felelős: az Óvoda minden dolgozója

Manók Versenye Felelőse bukovenszki Mária és Vaszily Éva

Szent Miklós nap mikulás várás , felelőse az intézményvezető, gazdaságvezető és az óvoda minden dolgozója

Lelki-napok -lelki gyakorlatok (Felelőse: intézményvezető)

Élő Betlehem a város főterén, felelőse Hernádi Zsuzsanna és Szalkó Lászlóné és az óvoda minden dolgozója

Farsang, táncház, felelőse az óvoda minden dolgozója

családi nap együtt ünnepeljük a z édesanyákat, édesapákat , a keresztszülőket és a nagyszülőket, felelőse az óvoda minden dolgozója

Óvodai búcsú (nagycsoportosok elkészítése) Felelős az óvoda minden dolgozója

Bethánia nap felelőse az intézményvezetője Kereki Józsefné és az óvoda minden dolgozója

Egyházi ünnepek

Október	02.	Szűz Mária névnapja(Felelőse: intézményvezető)
	04.	Szent Gellért ünnepe (A katolikus iskolák és óvodák napja)
		Szent Örző angyalok napja, Szent Ferenc emléknapja (Állatok Világnapjaként ismert)
November	01.	Mindenszentek napja
	11.	Szent Márton napja
	19.	Árpádházi Szent Erzsébet napja (Fenntartónk védőszentje)
November-December Adventi gyertyagyújtások ideje		
December	06.	Szent Miklósra emlékezünk
	20.	Élő Bethlehem állítása Szikszó város főterén. felelőse:az éven a Napsugár csoport pedagógusai és szülői közössége.
	24.	Karácsony, kántálás
Január	06.	Vízkereszt- házszentelés
Február	02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe
	3.	Szent Balázs napja,- Balázs- áldás
	március 01	Nagyböjt -Hamvazkodás
Április	16	Húsvét
Június	04.	Pünkösöd

Állami ünnepek

Október 23. Az 1956-os forradalomra és szabadságharcra emlékezünk

Március 15. Az 1848-as forradalomra és szabadságharcra emlékezünk

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Zöld napok

2017.03.22 **Víz világnapja**

2017.04.20. **Föld világnapja**

2017.05.10. **Madarak és fák napja**

Minden óvodapedagógus felelős az ünnep méltó megünnepléséért. kis közösség vagyunk, így közösen tudjuk csak megoldani a szervezési és rendezési feladatokat. Ki- ki a saját erősségeivel próbálja meg teljessé tenni az ünnepeket, rendezvényeket. („Szak”- területek, erősségek: - van , aki ének- zene terén-,néptánc terén, van aki kézügyességével, van aki jól tud szervezni, stb.)

Nagyon fontos feladata a katolikus óvodáknak, hogy megtanítsák a gyerekeket, a családokat a lélekből fakadó ünneplésre, megemlékezésre, hagyományteremtésre, -ahol a hangsúly nem az anyagi javakat tükröző külsőségekben van. Viszont a gyermekek életkorát mindenkor figyelembe kell vennünk. (pl.: történelmi múlt, Bibliai történeteket, Szentek élete)

Óvodában szervezett gyermek- előadások és programok

- Bábszínház
- Farsangi vidám zenés műsor
- Fényképezés, csoportfotózás, videózás
- Alkalmanként” Lármafa” együttes hagyományörzők,Csodamalom Bábszínház, , Miskolci Nemzeti Színház előadásainak látogatása:- műsorfüggő,- az életkori sajátosságok függvényében választunk (Színházlátogatása, Hermann Ottó Múzeum és Emlékház látogatása időjárás függő is)

Buszkirándulások (gyerekekkel)

- Miskolc-Tapolca - AVALON játszópark
- Vadaspaspark
- Lillafüred a Hermann Ottó Emlékház látogatása
- Eger

Buszkirándulás (nevelőtestület)

- Budapest - Fenntartói látogatás
- Terveznénk Mariacell-i kirándulást, zarándokút gyanánt(Szervezés alatt ..???)
- A KPI szervezésében szakmai és továbbképzési napok (az előzőekben már utaltam rá)látogatása
2016.10.21 Cegléd
2017.03.29 Tatabánya
2017.04.04 Girincs
Ezek a napok nem csak szakmai kitekintést adnak nekünk, hanem a közösségi összetartást is próbáljuk ápolni esetlegesen erősíteni.

2. Pedagógiai feladatok

2.1 . Gyermeklétszám a 2016/2017 nevelési évre

Megengedett felvehető létszám : 95fő
Jelenleg beírt gyermeklétszám. 78fő
Előjegyzett gyermekek száma. 7fő(2 és 2.5 éves között)

2.2. A 2015/2016. nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

1 Fő felsőfokú óvodapedagógus felvétele indokolt lenne a csoportok magas létszáma és jelentkező gyermekek létszáma miatt.

2.3 A 2016/2017 nevelési év kiemelt feladatai

- Leendő 4. óvodai csoport beindulásának alapos és átgondolt megszervezése (előre láthatólag a következő 2017- 2018-as tanévre
- Pedagógus Életpálya modell teljesítése a soron következő óvodapedagógusoknak
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése óvodai csoportján belül és a nevelési tanácsadó által biztosított fejlesztő pedagógusokkal (logópédus , szurdópedagógus)
- Tehetség gondozás.
Projekt módszerben történő mélyebb betekintés
A Munkaközösségek eredményesebb és gyakorlatiasabb működése (Szeptembertől már 2 Munkacsoport működik az intézményben)

2.4 Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Lehetőség: prevenció, segítségnyújtás, tanácsadás.
- SNI gyermekek (ha lesznek) integrált nevelése.
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Esélyegyenlőség szellemében nevelés.
- HH és HHH gyermekek nevelése, fejlesztés.
- BTMN gyermekek nevelés fejlesztése.
- Szülők tájékoztatása a lehetőségekről.

Feladataink:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- Prevenciós feladatok megkülönböztetése.
- Hátránykompenzálás(családi háttér, differenciált személyiség fejlesztés)
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása. (Fejlődési napló)
- A HH és HHH és BTMN gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról, a megfelelő szervezetek felkereséséről.
- Gyermekvédelmi szempontból az érintett gyermekek folyamatos dokumentálása. (Fogadóórák , családlátogatás)
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás.
- A nevelőszülős gyermekek esetében a kirendelt gyámokkal történő kapcsolattartás erősítése
- A gyermekorvos és a védőnői hálózat kapcsolattartására is nagyobb figyelmet kell fordítanunk

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

- A helyi gyermekvédelmi hálózat igénybevétele (védőnő, gyermek orvos, családgondozó, nevelési tanácsadó)
- Kapcsolattartás a helyi „Pillangó”- Biztos Kezdet Házzal.

2.5. Továbbképzések.

Fontosnak tartanám, hogy minden kolléganőm nyugodt, derűs légkörben dolgozzon és szeretetének, tudásának legjavát nyújtsa a gyermekek testi- lelki fejlődése érdekében. Feladatommak tartom elősegíteni a testület tagjainak lelki töltődését és szakmai fejlődését. A 2015/2016 tanévben ennek köszönhetően-Molnárné Szacsuri Emese (óvodavezető-helyettes Mesterpedagógus fokozatba lépett és Dr. Petró Csabáné sikeresen részt vett szaktanácsadói képzésen, minősítésen és 2016. tavaszán minősítésén lett túl a Ped II-ben . Jelenleg Bukovenszki Mária PedII minősítésére készülünk és az intézményvezető Kereki Józsefné Mesterpedagógusi fokozatra adta be minősítését a Fenntartó hozzájárulásának támogatásával. A 2017-es évben Tanfelügyeleti ellenőrzés is lesz óvodánkban. a tanév folyamán továbbképzéseken vennének részt az intézmény dolgozói a KPI szervezésében amennyiben az óvodánk fenntartója ezt támogatni tudja. Személyre”szabott” képzéseket választottak a kolléganők,

-a kötelező törvényi előírásokhoz kapcsolódva (önértékelés, Tanfelügyelet, minősítés, pedagógiai asszisztensek továbbképzése)

-Érdelődési körönként pl.: Dajka találkozó, elsősegély nyújtás az óvodában

- Az elmúlt évben 2 alkalommal vettünk részt szakmai napon. Most kicsit „tudás” és „közösségformálás” kapcsán szeretnénk a 3 szakmai napon részt venni.

Látóköriünket tágítva az ország más-más településeinek hagyományairól, nevelési módszerekről, pedagógiai programok sokszínűségéből a KPI által előre leadott programok nagyon ígéretesek és szerintem mindannyian tudjuk napi munkánk során hasznosítani. (mellékletben megtalálható)

2.6 Minőségirányítás. Szakmai munkaközösség alakulása

2016. szeptemberétől már 2 munkaközösség működik óvodánkban az egyik munkaközösségnek dr. Petró Csabáné a vezetője. A másik munkaközösségnek Szuhaniné Hegedűs Krisztina. a vezetője

3. Gazdálkodási feladatok

Ennek célja, hogy az Alapító Okiratban foglaltak az óvoda feladatellátást biztosítsa. Önállóan működő költségvetési szerv az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait az intézmény látja el. A bevételi oldal mutatószámait nagyban befolyásolja a gyermeklétszám alakulása: beralapú támogatás, működési támogatás , étkezési támogatás.

Sajátbevétel: étkezési díj, szülői adományok

A kiadási tételeket minden hónap 8.-án a számlák illetve az előre látható kiadások alapján a Fenntartónak írásban továbbítjuk. A Fenntartóval, gazdasági és pénzügyi vonatkozásban jó partneri munkakapcsolat áll fenn. Az intézmény feladatának tartja a hatékony gazdálkodást. A költségvetésből kapott finanszírozás nem elegendő a költségek fedezetére, így jelentős fenn tartói saját forrás is szükséges az intézmény Köszönetünk érte.működtetéséhez. A fenntartó biztosítja az általa engedélyezett többlet szolgáltatások, kiadások fedezetét.Köszönetünk érte.

3.1. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a három óvodai csoportszoba és gyermek mosdók támogatói és szülői segítséggel tisztasági festést kapott. Az intézmény folyosóját a kertész-karbantartónk Zimonyi Tamás festette ki. Így egy tisztább intézménybe kezdhettük a tanévet. (2011-ben volt az új óvodai épület szentelése).

Sajnos az 5 év alatt nagyon sok gyermek és felnőtt használta a helységeket ez által piszkosabb és kopottabb lett. Szerettük volna az egyik csoport parkettáját felcsiszoltatni és lakkozni, de erre sajnos nem kerülhetett sor anyagi és egyéb nehézségek miatt,- pedig nagy szükség lett volna a felújítására.

Reméljük jövő nyáron megtudjuk ezt is oldani.

Önkormányzat által nyújtott anyagi támogatásból az elmúlt tanévben két darab új udvari játék készült (lovacska, mászóka). Változatlanul nagyon –nagy szükség lenne az elkövetkezendő időkben egy udvaron elhelyezhető faházra, melyben ásott, kapát, fűnyírót, szerszámokat, stb... és nem utolsósorban az óvodás gyermekek udvari játékeit kellene elhelyeznünk.(rollerek, kisszekerek, homokozó játékok, labdák, gyerek kerti szerszámok stb...) Ezek tárolását változatlanul nehezen tudjuk megoldani.(Óvodai szellőző és a kedves nővérek szomszédos házában tároljuk. Kiemelten fontos feladat balesetmegelőzés szempontjából az udvari játékok éves szinten történő karbantartása, felújítása. (2013-ban történt legutóbb kisebb felújítás a fából készült játékoknál).

Belső fejlesztés

- A takarékoság jegyében próbáljuk az elhasználódott gyermekbútorainkat felfrissíteni, felújítani a karbantartó-kertész Zimonyi Tamás segítségével.
- Sajnos a gyermekek asztalai és székei két csoportnál már teljes cserére szorulna.
- Tervezzük tornatermünk további eszköz bővítést a gyermekek mozgásfejlesztése érdekében.
- Weblapunk megjelenítése elkészült (elég hosszú időbe telt) viszont ennek folyamatos fejlesztésére is szükségünk lesz, melyben a külső informatikus munkatárs Jeni Péter segítségére számítunk.

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

4. Ellenőrzési terv

A terv megjelenítése hónapos bontásban, fontossági sorrend szerint történik az alábbi szempontok figyelembe vételével: pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkaügyi, gazdálkodási, minőségirányítási.

Szeptember

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- üzemorvosi vizsgálat
- munkaterv
- befogadás
- felvételi mulasztási napló
- csoportnapló (új átszerkesztett)
- szülő értekezlet

Gazdálkodás, vagyónüzemeltetés:

- aktuális igazolások bekérése (szülői nyilatkozat , adat egyeztető, orvosi igazolás határozatok gyerkekről)
- étkezési támogatás, felelőse: Zimonyi Tamásné gazdaságvezető.
- higiéniai szabályok betartása
- területbejárás, tisztaságvizsgálat
- kert és udvar rendben tartása felelős: Zimonyi Tamás kertész-karbantartó
- étkezés befizetések rendje és módja
- ésszerű takarékoság!!! (minden területen)
- nyilvántartások vezetése

Munkáltatói -munkaügyi:

- bérek rendezése a törvényi előírások szerint (2016 szeptember)
- HCCP megerősítő oktatás
- dolgozók munkavédelmi oktatása
- munkaidő- betartás (rugalmasság)
- dolgozók egészségügyi dokumentumainak rendezése
- egészségügyi láda feltöltése
- munkaköri leírások átvizsgálása, személyi anyagok rendszerezése
- Pedagógus Életpályamodell figyelemmel kísérése (Minősítések)

Minőségirányítás:

- elégedettség mérése
- szakmai munkaközösségek létrehozása és működése
- partner kapcsolatok erősítése
- rendezvénynaptár a Fenntartónak

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Október

Pedagógiai-,tanügy-igazgatási:

- Álláshirdetés kiírása egy fő felsőfokú végzettség óvodapedagógusra
- szüreti rendezvény (csillagfény csoport)
- Szikszó város napja rendezvény (napsugár csoport)
- termésáldás (szívárvány csoport)
- októberi statisztikai jelentés
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata (óvodások szűrővizsgálata)
- -Szakmai munkaközösség megalakulása.(2016 szeptemberétől 2 munkaközösség működik intézményen belül)
- Betháni szeretetotthon időseinek látogatása (szívárvány csoport)

Gazdálkodás, vagyonyüzemeltetés:

- területbejárás, tisztaságvizsgálat
- udvar karbantartása felelős: Zimonyi Tamás kertész-karbantartó
- szabadság nyilvántartás ellenőrzése felelőse: Molnárné Szacsuri Emese Óv. vez. helyettes.
- iskolai őszi szünetre szülői igény- felmérés
- ésszerű takarékoság minden téren!!!

Munkáltatói-munkaügyi:

- csoportbeosztások az őszi szünetre
- munkaidő-betartás (20 perces munkaközi szünet figyelembe vételével a törvényi szabályozásnak megfelelően)

Minőségirányítás:

- rendezvénytár a Fenntartónak
- első osztályosok látogatása (újonnan alakult Szent Márton Gimnázium és általános iskola)

November

Pedagógiai-, tanügyi-igazgatási:

- őszi szünet
- munkadélután
- befogadási tapasztalok megbeszélése
- intézményi törzskönyv

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Gazdálkodás, vagyönüzemeltetés:

- területbejárás, tisztaságvizsgálat, udvar
- készülődés a költségvetés tervezésére
- ésszerű takarékoság (mindentéren) !!!

Munkáltatói-munkaügyi:

- Portfólió feltöltés (egy fő Ped. II. Bukovenszki Mária)
- készülődés a 2017 évi tanfelügyeleti ellenőrzésre

Minőségirányítás:

- rendezvénynaptár a Fenntartónak
- kérdőívek összeállítása

December

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- csoportlátogatás
- nyílt nap (szivárvány csoport, csillagfény csoport, napsugár csoport)
- Élő Betlehem (napsugár csoport)

- téli szünet - Karácsony

Január

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- készülődés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- Felvételi- mulasztási naplók, csoport naplók
- Könyvvizsgálat (?) Szakvélemények a gyermekekről

Gazdálkodás, vagyönüzemelés:

- dologi költségvetés nyilván tartása
- térítési díj befizetése
- hígéniai szabályok betartása
- tisztaság ellenőrzés
- ésszerű takarékoság!!! (mindentéren)

Munkáltatói-munkaügyi:

- szabadság nyilvántartás
- bér (új besorolás- Ped II, min. bér, soros)

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Február

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- normatíva-igénylés, pótigénylés
- tájékoztatás a nyári zárásról
- félévi értekezlet
- szülői értekezlet-beiskoláz (P edagógiai Szakszolgálat Vizsgálat)
- a szakmai munkaközösségek értekezése)

Gazdálkodás, vagyonzemeltetés:

- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj
- higiéniai szabályok betartása
- ésszerű takarékoság!!! minden téren

Munkáltatói-munkaügyi:

- szabadság-nyilvántartás

Minőségirányítás :

- rendezvénynaptár a Fenntartónak

Március

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- csoportlátogatás

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Gazdálkodás, vagyonüzemeltetés:

- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj
- tisztaságvizsgálat
- ésszerű takarékoság!! !(minden téren)

Munkáltatói-munkaügyi:

- egészségügyi láda ellenőrzése
- tüdőszűrő eredmények ellenőrzése

Minőségirányítás:

- rendezvénynaptár a Fenntartónak
- Intézkedési terv

Április

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- nyíltnapok (szivárvány, napsugár, csillagfény, kisvirág csoportokban)
- munkadélután
- beiskolázási szakvélemények kiadása
- iskolai tavaszi szünet-Húsvét
- játszóház, óvodai beiratás előkészítése
- szelektív hulladékgyűjtés ismételt próbálkozás (ha a tárgyi feltételek megteremthetőek lesznek hozzá)

Gazdálkodás, vagyonüzemeltetés:

- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj
- higiéniai szabályok betartása
- ésszerű takarékoság!! !(minden téren)

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Május

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- óvodai beiratkozás(bár folyamatos a tanév során)
- Bethánia napok kirándulások

- Gazdálkodás, vagyonzemeltetés:
- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj
- higiéniai szabályok betartása
- ésszerű takarékoság!! !(minden téren)

Munkáltatói-munkaügyi:

- szabadság-nyilvántartás

Minőségirányítás:

- rendezvénynaptár a Fenntartónak

Június

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- Évzárók. Búcsúzó a nagycsoportosoknak.
- Mulasztási napló ellenőrzése
- Csoportnapló ellenőrzése
- Nevelési évzáró értekezlet
- SZMK vezetőségi tagok tájékoztatása a nevelési év eredményeiről a megalakult munkaközösségek tevékenységéről a tehetséggondozásról a felzárkóztatásról.
- vélemények írásban történő bekérése
- szülői értekezlet
- emléklapok kiosztása

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Gazdálkodás, vagyonüzemeltetés:

- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj
- tisztaságellenőrzés

Minőségirányítás:

- kimenet mérések kiértékelése
- rendezvénynaptár a Fenntartónak

Július

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- nyári élet
- csoportösszevonás
- táborozás

Gazdálkodás, vagyonüzemeltetés:

- dologi költségvetés nyilvántartása
- térítési díj befizetés
- higiéniai szabályok betartása intézményen belül és az udvaron
- karbantartási munkák elvégzése
- udvari tárolók kialakítása
- benti raktár takarítás, selejtezés
- ésszerű takarékoság!! !(minden téren)
- balesetek megelőzése érdekében az udvari játékok átvizsgálása illetve javításuk és karbantartásuk elvégzése

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Augusztus

Pedagógiai-, tanügy-igazgatási:

- Felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése
- Csoportnaplók lezárása, kiértékelése
- készülődés a 2017/2018 –as nevelési évre (új felvételi mulasztásnaplók és csoport naplók beszerzése)

Gazdálkodás, vagyonüzemeltetés:

- az óvoda kertjének és játszóudvarának felújítása, karbantartása
- fontossági sorrendet élvezne a Bethánia nagykert egy oldalon történő teljes lekerítése és az óvodai játszó udvar kerítésének javítása (esetleges teljes cseréje)
- az óvoda nyári nagytakarítása
- az óvoda negyedik csoportjának és gyermek mosdójának és a konyhai helységek teljes tisztasági festése.
- az óvoda egyik csoportjának parketta felcsiszolása és lakkozása lét fontosságú feladat !
- ésszerű takarékoság!! !(minden téren)

Bethánia Napköziotthonos Óvoda Munkaterve

Legitimációs eljárás

A nevelőtestület a munkatervet 2016. szeptember 21. napján elfogadta.

A Szülői Munkaközösség képviselője a 2016/2017. nevelési évre készült munkatervet elfogadta.

Szikszó, 2016. szeptember 21



ifj. Kereki Józsefné
óvodavezető



Kovács Béláné
Alkalmazotti közösség nevében



Mészáros Szandra

SZMK