

## Szociális Missziótársulat

Bethánia Napköziotthonos Óvoda

### HÁZIREND



OM azonosító: 028555  
3800 Szikszó, Hunyadi u 4-6  
Telefon: 06-46-782-109, Fax: 06-46-782-406  
E-mail: [betusovi@chello.hu](mailto:betusovi@chello.hu)  
Hatályos: 2020.augusztus 1

Készítette: \_\_\_\_\_  
Kereki Józsefné óvodavezető

Ph.

Kelt. Szikszó, 2020.augusztus 6

Jóváhagyta: \_\_\_\_\_  
Fenntartó Általános Főnöknő

P h.

Kelt: Budapest, 2020.augusztus 28



## Tartalom:

HÁZIREND HATÁLYA	
<b>I. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL</b>	<b>3</b>
AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA	3
MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT	5
<b>II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>5</b>
A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ	7
A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:	7
A TÉRITÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	8
A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
<b>III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN</b>	<b>11</b>
A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA	11
A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE	11
<b>IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN</b>	<b>16</b>
A SZÜLŐ JOGA:	16
A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	17
AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG	18
A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	19
<b>V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</b>	<b>20</b>
A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	21
A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:	21
AZ ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA	22
A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL	23
<b>VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK</b>	<b>25</b>
SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	25
A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS	25
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND:	25
A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:	26
VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	27
<b>VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>27</b>
<b>VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>	<b>28</b>



## **A HÁZIREND HATÁLYA**

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg. A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre.

A nevelőtestület döntése előtt azonban ki kell kérni a Szülői Közösség véleményét. Hasonló eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed a Bethánia óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiuk számára kötelező.

A házirend a kihirdetésnapján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül a (SZMSZ – ben) az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

## **I. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL**

**Az óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, email címe, honlapja:**

Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda

3800 Szikszó, Hunyadi u 5

Tel/fax: 06-46-782-109

E-mail: [betusovi@chello.hu](mailto:betusovi@chello.hu)

Honlap: [www.betusovi.hu](http://www.betusovi.hu)

**Az óvodavezető, a helyettes és a gazdasági vezető fogadóidejének beosztása:**

**Óvodavezető; GYIV felelős:** kedd 10:30-11:30-ig

**Vezető helyettes:** szerda 10:30-11:30-ig

**Gazdasági vezető:** hétfő 9:00-10:00-ig

Az óvoda logopédusának, és pszichológusának .

fejlesztőpedagógusának telefonszáma : Pedagógiai szakszolgálatnál

## **AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA**

**A nevelési év meghatározása:**

A nevelési év szeptember1-től augusztus 31-ig tart.



## **A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:**

3-4 évesek:	november 1	–május 31-ig
4-5 évesek:	október 1	–május 31-ig
5-7 (8) évesek:	szeptember 15	–május 31-ig
Vegyes csoport:	október 1	–május 31-ig.
Nyári szervezett programok	június 1	–augusztus 31-ig

## **A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai:**

A téli zárásnál a helyi Szent Márton Általános Iskola És Gimnáziumhoz alkalmazkodik az óvoda (Ilyenkor a szülők körében felmérést készítünk az óvodaigénylésről.)

A tavaszi szünetben **húsvét előtt csütörtökön és pénteken zárva tart az óvoda.**

**A nyári leállás minden évben augusztus hónapban történik.** Igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez, a karbantartási munkálatokhoz. Erről a szülők az évnyitó szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.

Az óvoda zárva tartása is igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez. (Az óvoda nyári igényléséről felmérést készítünk a szülők körében.)

## **A nevelés nélküli munkanapok száma:**

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) –nek megfelelően az intézmény évente 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. Ezek időpontját a munkarend és a munkaterv tartalmazza, amely minden év elején az évnyitó szülői értekezleten nyilvánosságra kerül. Az időpontról évközben a szülők legalább 1 héttel korábban ismételt tájékoztatást kapnak

## **Az ügyeletek megszervezésének rendje:**

A szülői igények felmérése írásban történik. Tíz, vagy annál több gyermek jelentkezése esetén az óvoda ügyeletet tart. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

## **A napi nyitva tartás:**

Az óvoda hétfőtől péntekig 6:00–17:30 óráig tart nyitva

## **A reggeli és a délutáni ügyeletek rendje:**

A gyermekek 6:00 –7:00 óráig, és 16:30 –17:30 óráig összevont csoportban vannak a nyitó, illetve a záró óvodapedagógus felügyeletével.



## **A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:**

A Kt 24. § (4) értelmében egy gyermek napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet 10 óránál hosszabb is.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napon zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

## **MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT**

- A Nkt. 8.§ (1) Az óvoda gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelőintézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is , aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

- Ha a gyermek harmadik életévét az adott év december 31-ig betölti ,az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.

.- A felvételt megelőzően az óvodában előjegyzésbe kell vetetni a gyermeket.

- Amikor a gyermek egészséges.(ÁNTSz)

-Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad növendékeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a szikszói Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvodájába kívánják járatni.

## **II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

Az óvodai élet rendje a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a játék, a pihenő idő, a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a különböző életkorú csoportokra, bár vegyes csoportokkal működik intézményünk



Időtartam	Tevékenység
6:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li><li>- Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li><li>- Hitre nevelés, csendes percek feltételeinek megteremtése</li><li>- Mindennapos frissítő edző mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban)</li><li>- Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése</li><li>- Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li><li>-A játék párhuzamosan a tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás<ul style="list-style-type: none"><li>Vers, mese</li><li>Ének, zene, énekes játék</li><li>Rajzolás, mintázás, kézi munka, gyermek tánc</li></ul></li><li>Mozgás<ul style="list-style-type: none"><li>A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése</li></ul></li><li>Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li><li>Részképességek fejlesztése egyéni formában</li></ul>
12:00-15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez</li><li>- Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása</li><li>- Pihenés</li></ul>
15:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li><li>- Játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig</li></ul>



## **A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ**

-A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8:30 óráig hozza be.

-A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a pedagógiai–asszisztensnek vagy a dajka néninek, az óvoda előterében. ( Figyelembe véve a kialakult járványügyi helyzetet)

-A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13:15-15:00 között lehetőleg ne tegye. A gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15:30-16:30 óra között ezt megtenni. 17:30 óráig minden gyermeket haza kell vinni

-Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8:00-12:00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni

-A nevelési év elején írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Idegennek, vagy 14 éven aluli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. (Ez utóbbi csak a nagycsoportos gyermekekre vonatkozik!)

-Az a gyermek, akiért zárásig (17:30 óráig) nem érkeznek meg a szülők, az óvodában a dajka nénivel marad legfeljebb 18:00 óráig. (A szülő köteles az óvodába telefonálni késésének okáról, érkezésének várható időpontjáról!) Ez idő után az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.

-A gyermek elvitelével kapcsolatos vita esetén (pl.: válófélben lévő szülők) az óvodavezető írásos dokumentum alapján dönt arról, kinek adható ki a gyermek az óvodából.

## **A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:**

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg. Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 9:00 –10:00 óra között

Ebéd: 12:00 –13:00 óra között

Uzsonna: 15:00-16.00 óra között

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni



Az intézmény vásárolja az élelmet. Az élelmiszerekből elrakott ételminta 72 órán át hűtőszekrényben van tárolva.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édességre is (ÁNTSz, NÉBIH), amely csak boltban vásárolt, vagy cukrászati készítmény lehet.

## **TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a Fenntartó döntési jogköre
- A térítési díjak alakulásáról év elején illetve változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési térítési díjak befizetése a hónap lezárását követően utólag történik, a következő hónapban, az óvoda által kijelölt napokon. A befizetési időpontokról a szülők tájékoztatást kapnak. A díj befizetése az irodában történik a gazdaságvezetőnél és a befizetésről bizonylat is készül, de átutalással is lehet a térítési díj befizetését teljesíteni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása írásban naponta 9 óráig lehetséges, a következő naptól kezdődően a hiányzás időszakára. Be nem jelentett hiányzás esetén (ha nem történik étkezés lemondás) a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A gyermekek étkezésből történő kijelentése e-mailen illetve írásban történik az óvoda gazdaságvezetőjénél.
- A szülők igényelhetik a gyermek óvodai ingyenes étkezését a megfelelő nyilatkozat kitöltésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény ( a továbbiakban Gyvt.) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása értelmében a (bölcsédében) az óvodában **az ingyenes étkeztetésre való jogosultság kiterjed:**

1. a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre
2. c,) akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. d.) családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek
4. e.) nevelésbe vételét rendelt el a gyámhatóság, vagy
5. f.) családjában az 1főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett





azaz nettó összegének 130%-át ( Ez az összeg 2020.január 1 től 139.815 Ft)

Szeptember első hetében kell kitölteni a nyilatkozatokat.

- A szülőnek módja és lehetősége van a gyermek hiányzása esetén amennyiben nem történt kijelentés a gyermek ebédjét tárolóedényben hazavinni, melyet időben jeleznie kell az intézmény felé.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük ételérzékenységet (pl: tej-liszt-, stb. allergia, cukorbetegség) Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése.
- Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában.

A térítési díj elmaradása esetén a gyermek az étkezésből kizárható.

## **A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni (e-mailen vagy telefonon) a csoportos óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az intézményi telefonon be kell jelenteni, jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha gyermek beteg volt igazolnia kell. Ellenkező esetben igazolatlanak kell tekinteni.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.



- ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad , mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyerek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják , a mulasztás igazolatlan

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/ szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban , megjelölve távolmaradás időtartamát	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek

- A gyermek egyéb más alapos indok miatt hiányzik, a szülő óvodaköteles és védelembe vett gyermek esetében 3 napot igazolhat
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvodavezetője engedélyezheti.(pl. családi program vagy nyaralás)



### III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A Nkt 45-46.§ szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

#### A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA

A gyermekek nevelése a szikszói Bethánia Napköziotthonos Óvoda Nevelési Programja alapján történik, amelynek megismerése minden szülő számára elérhető. (Hirdetőtábla, faliújság, honlap)

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben.

Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.

A munkájukat segítő alkalmazottaktól, valamint a gyakorlaton lévő hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást

#### Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítéséért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.
- azért, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, szociális támogatásban részesüljön.



## **A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend**

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,

-a gyakorlaton lévő hallgatók, közösségi munkát végzők ( középiskolások) esetén vele esetmegbeszélést tartani.

Ismétlődő esetben az intézményvezetőnek bejelenteni, aki a hallgató mentorának feladatuk adja, hogy értelmezze a hallgatóval a gyermeki jogokat, valamint az óvodapedagógusi munkában való érvényre juttatásából eredő óvodapedagógusi feladatokat. A hallgató jellemzésében ezen hiányosságát hangsúlyosan szerepeltetni kell.

A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

### **Óvodásainkat arra neveljük, hogy**

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durva agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel. Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

## **A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:**

-A csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,

-a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért



## **Felelősök különösen azért, hogy a gyermek**

:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit

,

- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési - oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

## **A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI**

A gyermekek a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomba részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent. A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

A gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok egyénre szabottan végzik. Ennek dokumentálását a Fejlődési Naplóban- rögzítik.

a „ bemenettől a kimenetig” követik végig a gyermek fejlődését, amihez , valamint a gyermekek fejlesztéséhez szakszerű eszköz áll rendelkezésünkre.

A gyermekek értékelésének szempontjai:

- az értékelésnél figyelembe vesszük az otthonról hozott ismereteket, készségeket, valamint a korosztályuknak megfelelő tulajdonságokat.
- Anamnézis és a beilleszkedés elkészítése az első lépés, mint adatgyűjtési eljárás.
- Az erősödő gyermekvédelem, a beilleszkedési zavarokat és fejlődési lemaradást mutató gyermekek számának emelkedése egyre inkább



szükségessé teszi a megfigyelhető gyermeki reakciók háttér történéseinek ismeretét.

Elsősorban a játékban megragadott vizsgálati módszereket alkalmazzuk a fejlődés nyomon követésére a különböző területeken

## **A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE**

-A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában

- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni. (lásd: rajzos házirend a mellékletben)

- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, a csoportos pedagógusnál, és olvasható a folyosón, hirdetőtáblán) Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.

-A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

## **A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek**

-A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés hit felé nevelés alapjainak formálását.

- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

## **A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**



### **Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés, „bocsánatkérés” gyakorlása
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

### **A fegyelmező intézkedések elvei:**

- Következetesség;
- Rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

## **AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi- lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset - megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné.



Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

## **IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

Az Nkt 72-73§ tartalmazza a szülők kötelességeit és jogait

### **A SZÜLŐ JOGA:**

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, minőségirányítási programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor megkapják a családok. A házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülők e-mailon keresztül. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.)
- Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. Más alkalmazottnak nincs kompetenciája a gyermekről információt adni. A csoportos dajka a gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti ( pl. : evett-e, hol a ruhája, gyümölcs naptár stb.)
- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap).
- Részt vegyen a Szülői Közösség tevékenységében, ahol gyermekcsoportonként három szülő képviselheti a szülőtársakat.
- Figyelemmel kíséresse a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót.

A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Sz. K. képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI**

**A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**





- Valamennyi gyermek érdekében **beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad!** Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevitele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. (Még fokozottabb figyelem, ha kialakult járványügyi helyzet áll fenn!)
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű, a legújabb COVID 19 stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolás mellett fogadható az óvodában (ÁNTSZ). Minden egyéb távolmaradást is be kell jelenteni. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:
- A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekeken történő lefolytatásához..

### **A gyermekek ruházata az óvodában:**

- A szülő a gyereket tiszta ruhában, ápoltan hozza el az óvodába.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjanak a szülők, amelyeket a gyermek jellel ellátott szekrényében szükséges elhelyezni. Váltóruhának fehérneműből 3 db-ot, egyéb ruházatból 1-1 db-ot kérünk. A gyermek ágyneműje is a saját jelével ellátott szekrényében van elhelyezve.
- A mozgástevékenységhez tornaszákban elhelyezett torna felszerelést (trikót, rövidnadrágot, zoknit, –kislányoknak lehet dressz is, valamint tornacipőt) kérünk. A tornaszákot az öltöző folyosón, a gyermek jelével ellátott szekrényében kell tárolni. Tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A gyermekruházatát, lábbelijét jellel, vagy névvel kell ellátni az esetleges elcserélődés megelőzése érdekében



-Az óvodában minden gyermeknek saját jellel ellátott ágya és két váltás ágyneműje van, amely az intézmény tulajdona, melynek tisztántartását az óvoda végzi. (Kéthetente mosás, fertőtlenítés)  
(Vírusjárvány idején gyakoribb a mosás és fertőtlenítés)

## **AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG**

A Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, a mennyiben gyermeke az óvoda kötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben (szeptember- május) a szülő 3napnál hosszabb ideig (üdülés stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni.

**A szülő kötelessége**, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adjon meg
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, a házirendben foglalt betartását.
- A szülő vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordulhat írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.



- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be. A felülbírálati kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el (SzK képviselő, vezetőségi tag, pedagógus)
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségük az intézményi faliújságon található.

## **A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA**

-Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenkép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.

- Kérjük, hogy az óvoda folyosóján, hirdetőtábláján elhelyezett Pedagógiai Programot, Minőségirányítási Programot olvassák el a szülők. Ezeket a dokumentumokat a könyvtárból is ki lehet kölcsönözni, illetve olvasható lesz az óvoda honlapján. Kérjük, hogy a megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani otthoni életükben, nevelésükben. Észrevételeiket, javaslataikat írásban és szóban egyaránt megtehetik az óvoda vezetőjének.

- A nagyobb ünnepek alkalmával (pl. Karácsony, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba. A kisebb 3-4 éveseknek javasoljuk, a középsős 4-5 évesektől kérjük, az iskolába készülőktől elvárjuk az ünnepi Szentmisén történő részvételt.

- Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda GyIV felelősével, illetve az óvoda vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:**

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és év végén)
- Családlátogatások



- Munkadélutánokra ( Udvertakarítás stb.)
- Közös rendezvények (játszó délután, színház, kirándulás, ismerkedési nap...) ( amennyiben nincs járványügyi helyzet)
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük, hogy gyermekükkel **kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek!** A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el őt a csoporttól

#### **Az intézményvezető felelős:**

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék és a fenntartóhoz továbbítsák.

## **V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

Amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk

### **A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

A kialakult és fel-fel bukkanó járványügyi helyzet kapcsán ( COVID 19) fokozottabb az elvárás a gyermekek egészségük érdekében a gyermekek által betartandó előírásoknál

#### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**



- helyes kézmosás szabályainak elsajátíttatása
- kézfertőtlenítés a felnőttek segítségével
- Orrfújáshoz, tüsszentéshez papír zsebkendő használata
- étkezés előtti WC használat utáni helyes kézmosás elsajátíttatása
- saját törölköző használata vagy lehetőség szerint a textil törölközők helyett papírtörölköző használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
  
- a WC rendeltetésszerű használata,
  
- ; étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
  
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása;
  
- ebéd után pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- csoportszobába váltócipőben léphet be
- édességet esetlegesen csak „mértékkel” hozhat be a gyermek az óvodába pl. születésnap , vagy névnap megünneplése alkalmával

### **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok evőeszközök rendeltetésszerű használata
- orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál;
- a csoportszobából csak engedéllyel, a pedagógus, a dajka, a pedagógiai asszisztens vagy a szülő felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek , csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort , fenyegetést nem alkalmazhat.

### **A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉJSZÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:**



- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezőkor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkémben óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.

- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valóságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot átadó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valóságának megítélésében felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak

akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valóságáról.

- A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék.)

- Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.

- A napközben megbetegedett gyermeket -az óvodapedagógus értesítése után -a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.

- Ha a gyermek fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut,- köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.

- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe, úgy hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok

- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, óvodapedagógus, szakorvos



konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.

## **ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA**

- A gyermekek óvodai bejárásához, nem szükséges dolgok behozatala tilos. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a befogadási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.
- Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.
- Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni, vagy a csoportszobában ezek számára kialakított helyre.
- Az óvodába a többi gyerekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. vágó, szúróeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!
- A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.
- Benn hagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére a szülő, alkalmazott egyaránt köteles.
- A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobil telefonok használata mindenki számára tilos.

## **A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL**

**A gyermekek nagyobb csoportjának minősül az intézményben:**



- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési évi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

## **VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**

-A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek év elején szűrővizsgálatokon vesznek részt. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg a logopédiai foglalkoztató szobában

- Gyermekorvosi, védőnői szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa által történnek. Esetlegesen az intézmény gyermekorvosa és védőnői szolgálata által. (jelen esetben a település önkormányzata vállalta ennek anyagi kiadásait . köszönet érte Szikszó város Polgármesterének és Önkormányzatának.)

- Fogorvosi szűrésen évente vesznek részt növendékeink.

-A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson ... vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők. ( természetesen figyelembe véve a fel-fel bukkadó járványügyi helyzetet.)

-Fényképek , videó felvételek készítéséhez is szükséges a szülők írásos engedélye

**A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK  
MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN  
RÉSZESÍTÉS  
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLTATHOZ FORDULÁS**





## **ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND:**

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét -szükség szerint, de legalább félevenként -rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a nevelési tanácsadó, a szakszolgálat munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen .

A tapasztalatokat szükség szerint, de legalább évenként kétszer a csoportos óvodapedagógus

- Megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez.

- A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.

- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

- A nevelési tanácsadó, szakszolgálat munkatársainak szűrővizsgálata alapján a gyermek a délelőtti időszakban megfelelő fejlesztésben részesül.

## **A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:**

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus...)csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.

- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)

- A melegítőkonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.

- A gyermekükre váró szülők az óvoda ajtájának előterében vagy az várakozhatnak gyermekeikre (amennyiben a járványügyi helyzet megengedi)

A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap ... esetén)

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.



- Az intézmény mellékhelyiségeit használó köteles ügyelni a rend megtartására.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

Tűzriadó, bombariadó esetén a SzMSz-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett menekülési terv szerint kell eljárni. (A gyermekek biztonságba helyezése, illetve a veszély elhárításának megkezdése – értesítés stb. a veszélyt észlelő kötelessége.)

-

## **VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda és az óvoda udvarának berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- A Házirend a nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házirendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.

### **A Házirend módosítása**

- A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz



- A Házirend módosításakor a Szülői Közösség egyetértési jogot gyakorol.

-A Házirend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, vendégek, óvoda dolgozói) Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést –és annak következményeit vonja maga után. (Súlyos esetben a használatból való kizárás).

- A Házirend nyilvánosságra hozatalának módja: szülők részére az épületben mindenki számára hozzáférhető helyen az óvoda folyosóján, hirdetőtábláján tesszük ki. Megtalálható az óvoda könyvtárában, olvasható lesz a honlapon.

Az óvodába beiratkozó gyermekek szülei megkapják a házirend egy példányát. Módosítás esetén a szülők megkapják a módosított Házirend egy példányát is

## VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szikszói Szociális Missziótársulat Bethánia Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete az intézmény módosított házirendjét az óvodavezető előterjesztése után 2020. augusztus 06.-án az alábbi módon fogadta el:



A nevelőtestület a Házirendet véleményezés után elfogadta: (100%)

.....  
**Kereki Józsefné**

.....  
**Kovács Béláné**

.....  
**Molnárné Szacsuri Emese**

.....  
**Nagy Judit**

.....  
**Zimonyi Tamásné**

.....  
**Nyilasán -Trója Emese ildikó**

.....  
**Dr. Petró Csabáné**

.....  
**Gulyás Imre Csabáné**

.....  
**Ulaczkiné Böcsi Erika**

.....  
**Ancsin Andrásné**

.....  
**Vaszily Éva**

.....  
**Csépány Andrásné**

.....  
**Szuhainé Hegedűs Krisztina**

.....  
**Zimonyi Tamás**

.....  
**Bukovenszki Mária**

.....  
**Hernádi Zsuzsanna**

.....  
**Szalkó Lászlóné**

.....  
**Lengyel Zsuzsanna**

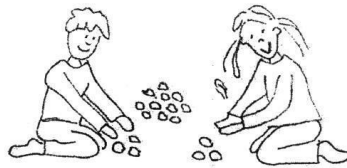
**Melléklet**



## AMIT TEHETEK:



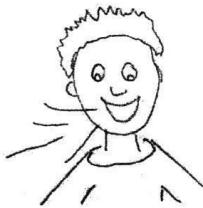
Megvizsgálhatom a  
szomorkodót



Lehetek jószívű, megoszthatom  
társammal, amim van



Segíthetek, együttjátszhatok a  
társaimmal



Elmondhatom, hogy mit  
szeretnék, mit kérek



Meghallgathatok másokat



Mondhatok nemet, ha valamit  
nem szeretnék



Békét köthetek, bocsánatot  
kérhetek



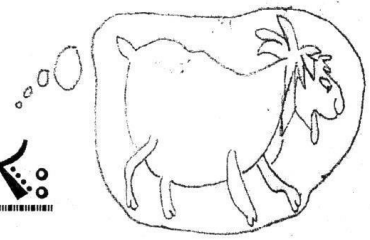
Felhagyhatok a bosszankodással



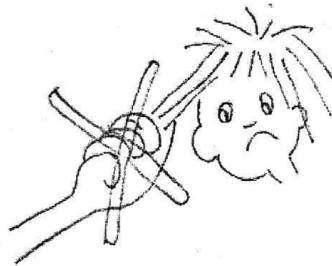
Segítséget kérhetek, segíteni  
síthetek



# AMIT NEM TEHETEK:



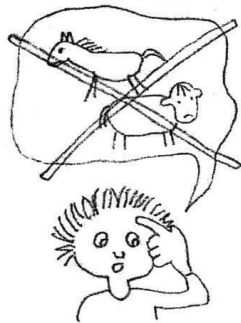
Nem pofozkodhatok, nem üthetek



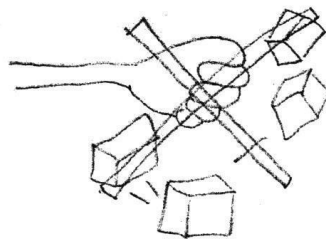
Nem húzhatom meg mások haját



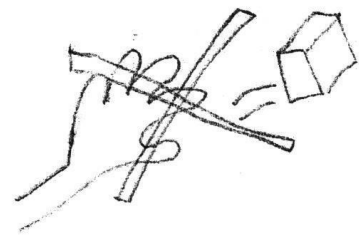
Nem kiabálhatok



Nem mondhatok, gondolhatok másról rosszat



Nem tehetek semmit tönkre



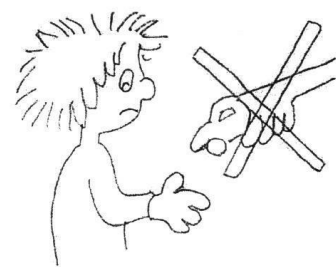
Nem dobálózhatok a játékokkal



Nem okozhatok fájdalmat másoknak



Nem csúfolódhatok, nem mérgeledhetek



Nem vehetem el mások játékát



2.sz melléklet

## Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő/gondviselő ezúton kérem.....nevű  
gyermekem részére 20.....év .....hó .....napjától 20.....év.....hó..... napjáig  
az óvodai foglalkoztatásokról való távolmaradás engedélyezését!

Dátum: Szikszó, 20.....  
.....  
szülő/ gondviselő

A Szikszói Bethánia Napköziotthonos Óvodája 3800 Szikszó, Hunyadi u 5 OM.: 028555

Kereki Józsefné a Bethánia Napköziotthonos Óvoda vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI  
rendelet 51.§ (2)a) bekezdése\*alapján

A hiányzó gyermek adatai		
1	A gyermek neve	
2	Oktatási azonosítója	
3	A szülő által kért igazolt hiányzás ideje	
	-tól	-ig

A fenti időszakban, \*\* házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a  
távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum: Szikszó, 20.....

.....

óvodavezető

\*20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb  
foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztást igazolnia kell. a mulasztást igazoltnak kell  
tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló-gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –a házirendben meghatározottak szerint  
engedélyt kapott távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek a tanuló a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

\*\* A Szikszói Bethánia Napköziotthonos Óvoda házirendjének 9-10 oldalán meghatározottak szerint